

Manual hämta resultat i Enkätportal

SKR:S BRUKARUNDERSÖKNINGAR
INOM SOCIALTJÄNSTEN

18 NOVEMBER 2024

Origo Group

Innehåll

Bakgrund.....	3
Behörigheter.....	3
Huvudkontaktperson	3
Kontaktpersonen	3
Enkätutdelare	3
Hämta rapporter	3
En rapport i taget	4
Flera rapporter på samma gång	4
Rapportstruktur	5
I rapporter benämnda enkätens namn (Beställare).....	6
I rapporter benämnda kommun (Geografiskt område).....	6
I enhetsrapporterna	7
TIPS! Varför finns det två rapporter för min kommun?	7

Bakgrund

Enkätportalen används både för att sprida enkäter till brukare för Sveriges och Kommuner och Regioners (SKR) brukarundersökningar inom socialtjänsten samt för att hämta resultaten av brukarundersökningen.

Mer information om målgrupp och genomförande av undersökningarna finns i vägledningarna för respektive undersökning. Vägledningarna finns på skr.se och de digitala arbetsytorna för brukarundersökningarna på *Projectplace* och i *Samarbetsrum*. Kontakta SKR:s kontaktcenter om du vill bli inbjuden.

E-post: info@skr.se

Behörigheter

I Enkätportalen finns tre typer av användare med olika behörigheter. Huvudkontaktpersoner och kontaktpersoner har några fler funktioner medan enkätutdelare enbart kan dela ut enkäter till brukare.

Huvudkontaktperson har behörighet till alla rapporter samt eventuella fritextkommentarer.

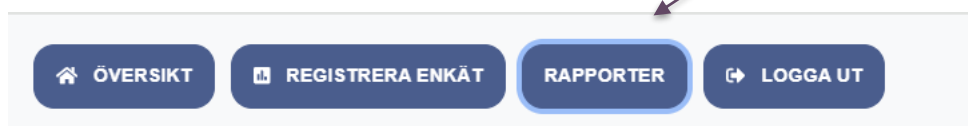
Kontaktpersonen för en enhet har behörighet till rapporter för den eller de enheter de är kontaktperson för samt rapporter ovanför enhetsrapporten i den hierarkiska strukturen men inte till eventuella fritextkommentarer.

Enkätutdelare får inte tillgång till resultaten av brukarundersökningen.

Hämta rapporter

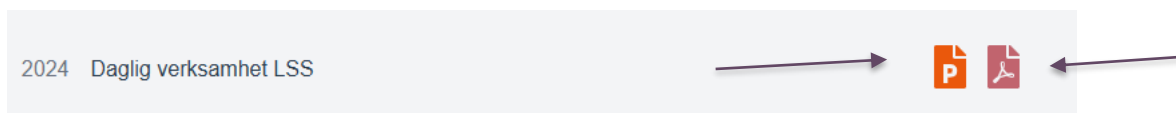
Rapporterna finns att hämta i formatet Power Point eller PDF.

Säkerställ att du är inne i menyn för Rapporter



En rapport i taget





Om du vill ladda ner en rapport klicka på symbolen för önskat rapportformat vid sidan av rapporten, rapporterna går att ladda ner i formaten PowerPoint och PDF.



Rapporten sparas då till er dator på den plats det vanligen sparas för er.

Tips!

Ofta men inte alltid sparas filer i mappen som heter Hämtade filer på er dator

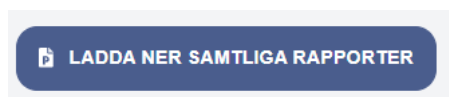
-  Skrivbord
-  Hämtade filer
-  Dokument
-  Bilder

I webbläsaren Chrome och Microsoft Edge finns hämtade filer att tillgå genom att klicka på symbolen som finns uppe till höger, efter adressfältet i webbläsaren.



Flera rapporter på samma gång

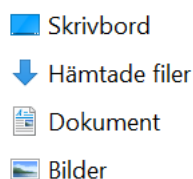
Om du vill ladda ner flera rapporter på samma gång använder du knappen *Ladda ner samtliga rapporter*. Alla rapporter inom vald undersökning laddas ner.



Rapporterna sparas till er dator på den plats det vanligen sparas för er.

Tips!

Ofta men inte alltid sparas filer i mappen som heter Hämtade filer på er dator



I webbläsaren Chrome och Microsoft Edge finns hämtade filer att tillgå genom att klicka på symbolen som finns uppe till höger, efter adressfältet i webbläsaren.



Rapportstruktur

Rapporterna listas utifrån undersökningsområde i följande ordning:







- **Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet**
 - Beställare (övergripande rapport)
 - Enhet, alfabetisk ordning
 - Geografisk kommun (övergripande rapport)
- **Myndighetskontakten individ och familjeomsorgen**
 - Beställare (övergripande rapport)
 - Enhet, alfabetisk ordning
 - Geografisk kommun (övergripande rapport)
- **Myndighetsutövning funktionshinderområdet**
 - Beställare (övergripande rapport)
 - Enhet, alfabetisk ordning
 - Geografisk kommun (övergripande rapport)
- **Placerade barn och unga**
 - Beställare (övergripande rapport)
 - Enhet, alfabetisk ordning
 - Geografisk kommun (övergripande rapport)
- **Öppna insatser**
 - Beställare (övergripande rapport)
 - Enhet, alfabetisk ordning
 - Geografisk kommun (övergripande rapport)

I de övergripande rapporterna benämnda enkätens namn visas totalresultatet för vald enkät för året utifrån vem som har gjort beställningen, dvs om tex en kommun har anmält







en enhet i en annan geografisk kommun än sin egen ingår även denna i resultatet. Jämförelse görs med nationellt snitt samt brytning på kön där så är möjligt.

I rapporter benämnda geografisk kommun visas totalresultaten för vald enkät för året utifrån geografisk kommun, jämförelse med nationellt snitt, resultat för de senaste tre åren samt brytning på kön där så är möjligt. Det är dessa värden som senare även presenteras i Kolada.

I rapporter benämnda enkätens namn (**Beställare**) visas totalresultatet för vald enkät för året utifrån vem som har gjort beställningen, dvs om tex en kommun har anmält en enhet i en annan geografisk kommun än sin egen, ingår även denna i resultatet. Jämförelse görs med nationellt värde. Resultaten redovisas också med brytning på kön där så är möjligt.

Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet		
LADDA NER SAMTLIGA RAPPORTER		
Botkyrka kommun		
2024	Boende med särskild service SoL	 
2024	Boendestöd SoL	 
2024	Daglig verksamhet LSS	 

I rapporter benämnda kommun (**Geografiskt område**) visas totalresultaten för vald enkät för året utifrån geografisk kommun, jämförelse med nationellt snitt, resultat för de senaste tre åren samt brytning på kön där så är möjligt. Det är det geografiska undersökningsområdet som presenteras i Kolada.

Botkyrka (Geografiskt område)		
2024	Boende med särskild service SoL	 
2024	Boendestöd SoL	 
2024	Daglig verksamhet LSS	 

I enhetsrapporterna visas enhetens resultat för året. Resultaten jämförs också med årets resultat från beställaren (dvs jämförs ej med geografisk kommun) samt nationellt resultat. Inga resultat redovisas könsuppdelat.

TIPS!

Varför finns det två rapporter för min kommun?

I år finns det rapporter både utifrån beställare samt geografisk kommun. Rapporter utifrån beställare baseras på vem som har gjort beställningen, om tex en kommun har anmält en enhet i en annan geografisk kommun än sin egen, ingår även denna i resultatet. Rapporter utifrån geografisk kommun baseras på den geografiska kommunen.