

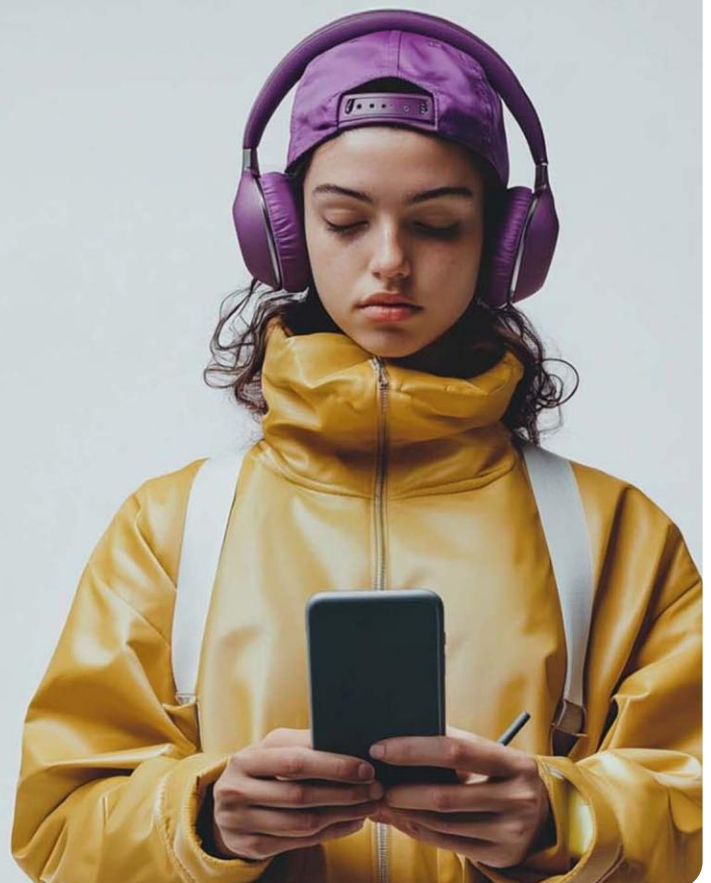
Manual hämta resultat i Enkätportal

SKRs

BRUKARUNDERSÖKNINGAR
INOM SOCIALTJÄNSTEN

18 NOVEMBER 2025

Origo Group



Innehåll

Bakgrund	3
Behörigheter	3
Huvudkontaktperson	3
Kontaktpersonen	3
Enkätutdelare	3
Hämta rapporter	4
En rapport i taget	4
Flera rapporter på samma gång	5
Rapportstruktur	5
I rapporter benämnda enkätens namn (Beställare).....	6
I enhetsrapporterna	6

Bakgrund

Enkätportalen används både för att sprida enkäter till brukare för Sveriges och Kommuner och Regioners (SKR) brukarundersökningar inom socialtjänsten samt för att hämta resultaten av brukarundersökningen.

Mer information om målgrupp och genomförande av undersökningarna finns i vägledningarna för respektive undersökning. Vägledningarna finns på skr.se och de digitala arbetsytorna för brukarundersökningarna på *Projectplace* och i *Samarbetsrum*. Kontakta SKR:s kontaktcenter om du vill bli inbjuden.

E-post: info@skr.se

Behörigheter

I Enkätportalen finns tre typer av användare med olika behörigheter. Huvudkontaktpersoner och kontaktpersoner har några fler funktioner medan enkätutdelare enbart kan dela ut enkäter till brukare.

Huvudkontaktperson har behörighet till alla rapporter samt eventuella fritextkommentarer.

Kontaktpersonen för en enhet har behörighet till rapporter för den eller de enheter de är kontaktperson för samt rapporter ovanför enhetsrapporten i den hierarkiska strukturen men inte till eventuella fritextkommentarer.

Enkätutdelare får inte tillgång till resultaten av brukarundersökningen.

Hämta rapporter

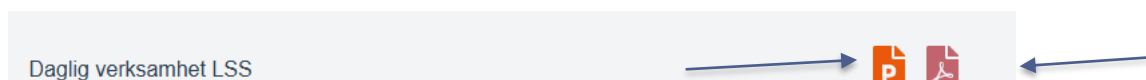
Rapporterna finns att hämta i formatet Power Point eller PDF.

Säkerställ att du är inne i menyn för Rapporter



En rapport i taget

Om du vill ladda ner en rapport klicka på symbolen för önskat rapportformat vid sidan av rapporten, rapporterna går att ladda ner i formaten PowerPoint och PDF.



Rapporten sparas då till er dator på den plats det vanligen sparas för er.

Tips!

Ofta men inte alltid sparas filer i mappen som heter Hämtade filer på er dator

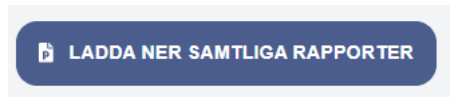
-  Skrivbord
-  Hämtade filer
-  Dokument
-  Bilder

I webbläsaren Chrome och Microsoft Edge finns hämtade filer att tillgå genom att klicka på symbolen som finns uppe till höger, efter adressfältet i webbläsaren.



Flera rapporter på samma gång

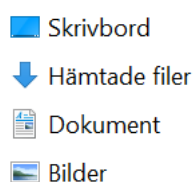
Om du vill ladda ner flera rapporter på samma gång använder du knappen *Ladda ner samtliga rapporter*. Alla rapporter inom vald undersökning laddas ner.



Rapporterna sparas till er dator på den plats det vanligen sparas för er.

Tips!

Ofta men inte alltid sparas filer i mappen som heter Hämtade filer på er dator



I webbläsaren Chrome och Microsoft Edge finns hämtade filer att tillgå genom att klicka på symbolen som finns uppe till höger, efter adressfältet i webbläsaren.



Rapportstruktur

Rapporterna listas utifrån undersökningsområde i följande ordning:

- **Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet**
 - Beställare (övergripande rapport)
 - Enhet, alfabetisk ordning
- **Myndighetskontakten individ och familjeomsorgen**
 - Beställare (övergripande rapport)
 - Enhet, alfabetisk ordning
- **Myndighetsutövning funktionshinderområdet**
 - Beställare (övergripande rapport)
 - Enhet, alfabetisk ordning
- **Placerade barn och unga**
 - Beställare (övergripande rapport)
 - Enhet, alfabetisk ordning
- **Öppna insatser**
 - Beställare (övergripande rapport)
 - Enhet, alfabetisk ordning

I rapporter benämnda enkätens namn (Beställare) visas totalresultatet för vald enkät för året utifrån vem som har gjort beställningen, dvs om tex en kommun har anmält en enhet i en annan geografisk kommun än sin egen, ingår även denna i resultatet. Jämförelse görs med nationellt värde. Resultaten redovisas också med brytning på kön där så är möjligt.

Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet

LADDA NER SAMTLIGA RAPPORTER

Botkyrka kommun

Boende med särskild service SoL	 
Boendestöd SoL	 
Daglig verksamhet LSS	 

I enhetsrapporterna visas enhetens resultat för året. Resultaten jämförs också med årets resultat från beställaren samt nationellt resultat. Inga resultat redovisas könsuppdelat.